

İNCE TARIM GIDA PETROL

ÜRÜNLERİ HAYV. NAK.

İNŞ. TAAH. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ
VE
KORUNMASI POLİTİKASI**

Düzenleme Tarihi:	13.11.2023	Revizyon No:	2023.001
-------------------	------------	--------------	----------

Politikanın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır.

**İNCE TARIM GIDA PETROL ÜRÜNLERİ HAYV. NAK.
İNŞ. TAAH. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI
İÇİNDEKİLER**

İçindekiler	2
1. GİRİŞ	3
1.1. Giriş	3
1.2. Kapsam	3
2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	3
2.1. Kişisel Verileri İşleme Prensipleri	3
2.2. Kişisel Verilerin İşlenmesi	3
2.3. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	3
2.4. Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması	3
2.5. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	3
2.6. Şirket'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi	3
2.7. İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi	4
2.8. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	4
2.9. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	4
3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	4
3.1. Kişisel Verilerin Aktarılması	4
3.1.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması	4
3.1.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması	4
3.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	5
3.2.1. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler	5
3.2.2. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler	5
4. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI	5
5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	5
6. İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI	5
7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	5
8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	6
9. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	6
10. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	6
10.1. İlgili Kişinin Hakları	6
10.2. Kişisel Veri Sahiplerinin Haklarını Kullanması	6
10.3. Şirketimizin Başvurulara Cevap Vermesi	7
11. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ YÖNETİŞİM YAPISI	7
EK 1 – Tanımlar	8
EK 2 – İlgili kişiler (Veri Konusu Kişi Grupları)	9
EK 3 – Kişisel Veri İşleme Amaçları	10
EK 4 – Kişisel Veri Kategorileri	11
EK 5 – Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişi Kategorileri	11
EK- 6 – Kişisel Veri Güvenliği Tedbirleri	12

1. BÖLÜM

1.GİRİŞ

1.1.Giriş

Kişisel verilerin korunması, İNCE TARIM GIDA PETROL ÜRÜNLERİ HAYV. NAK.İNŞ. TAAH. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ. (“Şirket”) en önemli öncelikleri arasında olup, Şirketimiz bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayreti göstermektedir. Bu konunun en önemli ayağını ise işbu İNCE TARIM GIDA PETROL ÜRÜNLERİ HAYV. NAK. İNŞ. TAAH. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”) oluşturmaktadır.

İşbu Politika çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“Kanun”) yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, ilgili kişileri bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

1.2.Kapsam

İşbu Politika, Şirketimiz çalışanları haricindeki kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Söz konusu ilgili kişilere ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika’nın EK-2 (“EK 2- İlgili Kişiler”) dokümanından ulaşılması mümkündür.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin Şirketimizin yürüttüğü faaliyetlerde bu altında yönetilmektedir.

2. BÖLÜM

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1.Kişisel Verileri İşleme Prensipleri

Şirketimiz kişisel verileri, Kanun’da ve ilgili diğer mevzuatlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmektedir.

Bu doğrultuda Şirketimiz kişisel verileri,

- ❖ Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun,
- ❖ Doğru ve gerektiğinde güncel,
- ❖ Belirli, açık ve meşru amaçlar için,
- ❖ İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,
- ❖ İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlemektedir.

2.2. Kişisel Verilerin İşlenmesi

İlgili kişinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesi olup, aşağıda yer alan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenmektedir.

Açık rıza haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika’nın 7. Maddesi (“7. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi”) içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

2.3.Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunlarda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir. Bu durumda Şirketimiz, ilgili hukuki düzenlemeler çerçevesinde kişisel verileri işlemektedir.

2.4.Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.5.Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

İlgili kişinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

2.6. Şirket’in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.7. İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan ve alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak Şirketimiz tarafından işlenebilecektir.

2.8. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.9. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir. İlgili kişinin Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Şirketimiz öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler ve kişisel verilerin işlenmesinin ilgili kişinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

3. BÖLÜM

3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere (“Üçüncü Kişiler”) aktarabilmektedir. Şirketimiz, bu doğrultuda Kanun’un 8’inci ve 9’uncu maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

3.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

3.1.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması

İlgili kişinin rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen veri işleme şartlarından bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- ❖ Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- ❖ Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- ❖ Kişisel verilerin aktarılmasının Şirket’in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- ❖ Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından aktarılması,
- ❖ Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket’in veya ilgili kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- ❖ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- ❖ Fıili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilikten olmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

3.1.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması

- ❖ Şirketimiz tarafından kişisel verilerin yurt dışına aktarılması, aktarımın yapılacağı ülkenin Kurul tarafından hakkında yeterlilik kararı bulunan ülkelerden biri olması veya Şirketin faaliyet gösterdiği sektör hakkında yine Kurul tarafından yeterlilik kararı olması veya olmaması haline göre aşağıda açıklanan doğrultuda gerçekleştirilecektir.
- ❖ Aktarımın yapılacağı ülkenin veya sektörün Kurul tarafından hakkında yeterlilik kararı olmaması durumunda; kişisel veriler Veri İşleme Şartları’ndan en az birinin varlığı halinde ve Kanun’un 4’üncü maddesinde belirtilen temel ilkelere uygun olarak aşağıda yer verilen hallerde yurt dışındaki üçüncü taraflara aktarılabilir.
- ❖ Taraflar arasında Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı,
- ❖ Şirketimiz ile ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı, ya da
- ❖ Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.
- ❖ Aktarımın yapılacağı ülke veya ülke içerisindeki Şirketin faaliyet alanı olan sektör hakkında Kurul tarafından yeterlilik kararı verilmesi durumunda ise, kişisel veriler Veri İşleme Şartları’ndan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir.

3.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz, özel nitelikli kişisel verileri hukuka uygun veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli özenigöstererek ve Kurul'un 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı'nda öngörülen öngörülen önlemler başta olmak üzere gerekli güvenlik önlemlerini alarak ve aşağıdaki şartların varlığı halindeaktarabilmektedir:

3.2.1. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler

Kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

3.2.2. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler

Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik,tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

4. BÖLÜM

4. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz nezdinde, kişisel veriler başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde Veri İşleme Şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, Şirketimiz iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde ortaya çıkan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlenmektedir. Söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika'nın EK-3 Ekinde ("EK 3 - Kişisel Veri İşleme Amaçları") yer almaktadır.

Şirketimiz tarafından iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere ise Politika'nın EK 4 Ekinde ("EK 4- Kişisel Veri Kategorileri") dokümanından ulaşılabilecektir.

5. BÖLÜM

5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Şirketimiz tarafından işlenmekte olan kişisel veriler kategorik bazda ele alınarak her bir kişisel veri kategorisi için ilgili veri işleme süreci doğrultusunda azami veri saklama süreleri belirlenmiştir. Bahsi geçen süreler Şirketimiz'in Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda ortaya konulmaktadır. Kişisel veriler, belirlenen azami saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

6. BÖLÜM

6. İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI

Şirketimiz, Kanun'un 10'uncu maddesine, Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e ve Kurul'un kararlarına uygun şekilde, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel verileri işlenen ilgili kişilere yönelik aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

7. BÖLÜM

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kanun'un 6. Maddesinde öngörülen kişisel veriler, 'özel nitelikli kişisel veriler' olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır. Hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine sebep olma veya ayrımcılığa maruz kalma riski nedeniyle, bu verilere özel önem atfedilmiştir.

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ("Kurul") 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı'nda öngörülen önlemler başta olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- ❖ Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

❖ Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır.

Ancak bu verilerin işlenmesi;

a) İlgili kişinin açık rızasının olması,

b) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

c) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

ç) İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,

d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,

e) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,

f) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,

g) Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması, halinde mümkündür.

8. BÖLÜM

8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ AMAÇLARI

Şirketimiz nezdinde, kişisel veriler başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde Veri İşleme Şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, Şirketimiz iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde ortaya çıkan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlenmektedir. Söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika'nın EK 3 Ekinden ("EK 3- Kişisel Veri İşleme Amaçları") yer almaktadır.

9. BÖLÜM

9. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Şirketimiz tarafından iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-4 Ekinde ("EK 4 - Kişisel Veri Kategorileri") dokümanından ulaşılması mümkündür.

10. BÖLÜM

10. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

10.1 İlgili Kişinin Hakları

Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

(1) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,

(2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

(3) Kişisel verilerinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

(4) Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,

(5) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

(6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

(7) İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

(8) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

10.2 Kişisel Veri Sahiplerinin Haklarını Kullanması

İlgili Kişiler, bölüm 10.1'de ("İlgili Kişinin Hakları") sayılı haklarına ilişkin taleplerini <https://incetarim.com/>

İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak yazılı olarak veya önceden Şirketimize bildirmiş oldukları ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adreslerini kullanmak suretiyle veya mevzuata uygun diğer yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir.

10.3 Şirketimizin Başvurulara Cevap Vermesi

Şirketimiz, ilgili kişi tarafından yapılacak başvuruları etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

İlgili kişinin, bölüm 10.1’de (“İlgili Kişinin Hakları”) altında yer alan haklara ilişkin talebini anılan usullere uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

11. BÖLÜM

11. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ YÖNETİŞİM YAPISI

Şirket bünyesinde işbu Politika ve bu Politika’ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere Şirket üst yönetimin kararı gereğince “İrtibat Kişisi” atanır.

Bu yetkilinin görevleri aşağıda belirtilmektedir:

- ❖ Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- ❖ Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede Şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- ❖ Kanun ve ilgili diğer mevzuatlara uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek, bunları üst yönetimin onayına sunmak, uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- ❖ Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Şirket içerisinde ve Şirket’in iş birliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
- ❖ Şirket’in kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek, gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek ve iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- ❖ Kişisel verilerin korunması ve bu kapsamda oluşturulan politikaların uygulanmasını sağlamak konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak,
- ❖ İlgili kişilerin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- ❖ İlgili kişilerin, kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek,
- ❖ Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikadaki değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak,
- ❖ Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek ve bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,
- ❖ İrtibat Kişisi, Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek ve irtibatı sağlamakla görevli olup, üst yönetimin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.
- ❖ Şirket Kişisel Verileri Koruma uzmanı /danışmanı ile birlikte şirket KVKK Politikalarını eş güdüm içinde yürütmek ve üst yönetime rapor sunmak.

- ❖ **Açık Rıza** :Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza anlamına gelmektedir.
- ❖ **Aydınlatma Metni**: Kanunun 10 uncu maddesine göre; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce, ilgili kişilerin bilgilendirilmesidir. Kişisel verileri işlenen ilgili kişilere bu verilerinin kim tarafından, hangi amaçlarla ve hukuki sebeplerle işlenebileceği, kimlere hangi amaçlarla aktarılacağı hususunda bilgi edinme hakkı tanımakta ve bu hususları, veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü kapsamında ele alınmasıdır.
- ❖ **İlgili kişi**: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi anlamına gelmektedir.
- ❖ **İrtibat Kişisi** : Veri sorumlusu ile ilgili kişi veya Kişisel Verileri Koruma Kurumu arasındaki iletişimin sağlanmasından sorumludur.
- ❖ **Kişisel Veri**: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi anlamına gelmektedir
- ❖ **Özel Nitelikli Kişisel Veri** : Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler anlamına gelmektedir.
- ❖ **Kişisel Verilerin İşlenmesi** : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem anlamına gelmektedir.
- ❖ **Standart Sözleşme** : Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve 10/7/2024 tarihli ve 32598 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine riayet edilmesini sağlama amaçlı kişisel verileri yurt dışına aktaran veri sorumlusu ve veri aktarandan kişisel verileri alan yurt dışındaki veri sorumlusu arasında yapılan sözleşme.
- ❖ **Veri İşleyen**: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi anlamına gelmektedir.
- ❖ **Veri Sorumlusu**: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi anlamına gelmektedir.

- ❖ **Çalışan Adayı:** Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ve henüz işe alınmamış çalışan anlamına gelmektedir.
- ❖ **Çalışan/Eski Çalışan:** Şirketimiz ile iş sözleşmesi akdetmiş ve hukuki iş ilişkisi devam eden veya veri sorumlusu ile arasındaki iş sözleşmesi herhangi bir nedenle (işten ayrılma, işten çıkarılma, emeklilik, vb.) son bulmuş gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
- ❖ **Şirket Çalışanı / Yetkilisi /Hissedarı:** İnce Tarım Gıda Petrol Ürünleri Hayv. Nak. İnş. Taah. Tic. Ve San. Ltd.Şti. şirket ortaklarını ifade eder,
- ❖ **Hissedarlar:** Şirketimizin hissedarları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
- ❖ **İlgili Kişi Yakını :** Şirketimiz çalışanlarının, müşterilerinin veya iş birliği içerisinde olduğumuz kişilere teminat veren üçüncü kişilerin aile üyeleri ve/veya yakınları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
- ❖ **Müşteri :** Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
- ❖ **Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı:** Şirketiniz ile iş yapma potansiyeline sahip ve çalışmak isteyebilecek, satın alım gücü olan ama henüz ulaşamadığınız, ulaştıysanız da satış yapamadığınız bir müşteri kitlesini ifade etmektedir.
- ❖ **Talep / Şikayet Tarafı:** Şirketimiz ürün ve hizmetlerinden yararlanmış olsun veya
- ❖ olmasın görüşlerini, şikayetlerini, önerilerini veya bilgi ve diğer taleplerini Şirketimize ileten gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
- ❖ **Tedarikçi veya Tedarikçi Çalışanı :**Şirketimiz ile arasındaki mevcut veya ilerde kurulması muhtemel sözleşmeye istinaden Şirketimize mal ve/veya hizmet sağlayan şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
- ❖ **Ziyaretçi:** Şirketimizi ziyaret eden gerçek kişiler anlamına gelmektedir.

- ❖ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- ❖ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- ❖ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- ❖ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- ❖ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- ❖ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- ❖ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- ❖ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- ❖ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- ❖ Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Ücret Politikasının Yürütülmesi
- ❖ Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- ❖ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

A-KİŞİSEL VERİLER

- ❖ **Kimlik** - Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b.
- ❖ **İletişim** - Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.
- ❖ **Lokasyon** - Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.
- ❖ **Özlük** - Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.
- ❖ **Hukuki İşlem** - Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b.
- ❖ **Müşteri İşlem** - Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi v.b.
- ❖ **Fiziksel Mekan Güvenliği** - Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b.
- ❖ **İşlem Güvenliği** - IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri v.b.
- ❖ **Risk Yönetimi** - Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.
- ❖ **Finans** - Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri v.b.
- ❖ **Mesleki Deneyim** - Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri v.b.
- ❖ **Pazarlama** - Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler v.b.
- ❖ **Görsel Ve İşitsel Kayıtlar** - Görsel ve İşitsel kayıtlar v.b.

B- ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ

- ❖ **Sağlık Bilgileri** - Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.

EK 5 – KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİ KATEGORİLERİ VERİ AKTARIM ALICI GRUPLARI

- ❖ Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
- ❖ Hissedarlar
- ❖ Tedarikçiler
- ❖ Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları

EK 6 – KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİ (Teknik – İdari) TEDBİRLERİ

- ❖ Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- ❖ Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- ❖ Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- ❖ Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- ❖ Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- ❖ Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- ❖ Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- ❖ Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- ❖ Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- ❖ Gerekğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- ❖ Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- ❖ Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- ❖ Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- ❖ Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- ❖ İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- ❖ Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- ❖ Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- ❖ Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- ❖ Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- ❖ Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- ❖ Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- ❖ Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- ❖ Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- ❖ Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- ❖ Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- ❖ Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- ❖ Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- ❖ Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- ❖ Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- ❖ Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- ❖ Şifreleme yapılmaktadır.
- ❖ Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişisel veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
- ❖ Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- ❖ Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

TARİH : 13.11.2023

VERSİYON :2023.001

**İNCE TARIM GIDA PETROL ÜRÜNLERİ HAYV. NAK.
İNŞ. TAAH. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.**